

فرایند مرخصی تحصیلی

مراجعه دانشجو به آموزش و دریافت فرم مربوطه ، تکمیل اطلاعات
مندرج در فرم توسط دانشجو و کنترل و تایید آن توسط آموزش

اخذ نظر گروه آموزشی مربوطه
**) اگر درخواست مرخصی بعد از شروع ترم باشد اخذ نظر شورای آموزشی
الزامی است**)

اخذ امضاءهای موجود در فرم و شماره از دبیرخانه دانشکده
توسط دانشجو

تحويل فرم تکمیل شده به آموزش
جهت انجام فرایند مرخصی و بایگانی